

Organisation de la Préparation

Document réalisé lors d'un arrêt en 2003

Données d'entrée (BE)

- ❏ Dossiers « Bon Pour Construction »,
- ❏ PID master (interventions bullées par Projet),
- ❏ Liste instrument + liste d'isométrique / lignes (épreuve + conditions process) par Projet.

Préparation

- ❏ Paramétrage de l'Application : définition des Aires, Zones, Unités, Systèmes Process, Codes travaux, Entreprises, signataires, risques et préconisations par code travaux,
- ❏ Rédaction des gammes opératoires génériques en veillant à l'homogénéité entre spécialités,
- ❏ Création des dossiers de réception,
- ❏ Validation des dossiers par :
 - **Production** pour les travaux par Système Process (revues PID),
 - **Inspection** pour les points d'arrêt,
 - **Ingénieurs Projet** pour le scope,
 - **Sécurité** pour l'évaluation des risques (ERT)



Conseil

Réaliser la Préparation par du personnel ayant une culture Bureau d'Études.

- 1 isométrique (folio) = 1 Référence Objet
- 1 TAG instrument = 1 Référence Objet
- 1 plan charpente/GC = 1 Référence Objet

Chantier

- ❏ Définition complète du Scope à travers les check-lists (Guides de Réception),
- ❏ Traçabilité accrue des travaux,
- ❏ Remontée instantanée des points bloquants,
- ❏ Gestion informatique des punch-lists,
- ❏ Tracking des heures Entreprises sur Site,
- ❏ Respect des préconisations Sécurité.



Conseil

Aide au permis de démarrage grâce au tri par Systèmes Process.
Appréhender l'inertie des réceptions de Projet et évaluer la charge côté « Client ».
Opter pour la solution Pocket PC car la saisie des punch-lists peut s'avérer longue et fastidieuse.

Implication Entreprises

- ❏ Intégration des Entreprises dans l'équipe Préparation (connaissance métier)
- ❏ Validation des gammes opératoires et complément éventuel d'information (saisie champs Entreprise, Code travaux, etc.)
- ❏ Création des check-lists pour interventions spécifiques (exemple: interventions sur gros équipements, spécificités du Site, etc.)
- ❏ Saisie des pondérations (durées) et ressources
- ❏ Définition du pré-planning : enchaînement des tâches principales entre corps de métier



Conseil

- ✓ Tenir compte du potentiel d'implication des Entreprises lors de l'affectation des Marchés de Travaux,
- ✓ Préciser que les durées concernent les heures productives chantier sans encadrement.

Planning

- ❏ Utilisation interface ProGest / Primavera,
- ❏ Récupération automatique par batch quotidien des données créées par la cellule Préparation (= 90% du contenu du planning final),
- ❏ Revues d'élaboration planning :
 - superposition des tâches Production et MTN sur PID,
 - création des liens entre tâches Projet et les tâches Usine,
 - lissage et histogrammes des ressources chantier par Zone,
- ❏ Récupération automatique des dates de fin prévues dans ProGest pour la distribution du travail en phase de réalisation,
- ❏ Validation du planning par les Entreprises.



Conseil

Nommer un ingénieur planning doté d'une bonne connaissance du terrain. Limiter le planning aux tâches principales et planifier les tâches de détail dans ProGest :

- 1 Tâche planning = 1 ou plusieurs points de Check-list**
(la granularité du planning est à statuer au départ suivant les besoins)
Impliquer le Planneur dans la cellule Préparation à 30% d'avancement

Serveur Usine

- Fichiers ProGest :
 - ❏ Base de donnée
 - ❏ Application en libre installation sur PC
 - ❏ Documents posés par l'ingénierie
 - ❏ Site Web Projet

Gestion complète sur...



PCs Usine

Préparation	Avancement	Ing. Projet	Usine
<ul style="list-style-type: none">❏ Paramétrage❏ Rédaction bibliothèques❏ Création des dossiers❏ Planning	<ul style="list-style-type: none">❏ Distribution du travail❏ Gestion des avancements❏ Diff. rapports❏ Punch-List	<ul style="list-style-type: none">❏ Support pour les réunions❏ Suivi Mecha. Completion❏ Respect des priorités	<ul style="list-style-type: none">❏ Rapports d'avancement en temps réel❏ Audit❏ Transparence❏ Ergonomie

Reporting / Doc. Construction

- ❏ Impression des Guides de Réception
- ❏ Rapports d'Avancement physique
- ❏ PV de Réception Mécanique
- ❏ PV de réception par Système Process
- ❏ Fiches de travail
- ❏ Démultiplication des rapports grâce aux nombreuses possibilités de filtres multicritères



Conseil

Décomposer les points de check-list en 25, 50, 75 et 100% lorsqu'ils couvrent de grosses interventions. La finesse de l'avancement physique en sera améliorée.

Information en temps réel

Avancement / Suivi

- 1^{ère} possibilité : Gestion Papier**
 - ❏ Distribution quotidienne ou hebdomadaire des fiches de travail par Superviseur chantier, Inspecteur et Entreprise
 - ❏ Retour quotidien des fiches anotées
 - ❏ Saisie des informations + punch-lists
- 2^{ème} possibilité : Pocket PC**
 - ❏ 1 Pocket PC par Superviseur et par Inspecteur
 - ❏ Collecte des Pocket PC chaque soir
 - ❏ Synchronisation et redistribution le matin
 - ❏ **Aucune saisie manuelle**



Conseil

Il est beaucoup plus avantageux d'opter pour une solution mobile (**coûts divisés par 3** + capitalisation des Pocket PC). CD Conept encourage vivement à l'usage des Pocket PC.